|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD:** |  |
| **FECHA:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE COMPLETO** | **CARGO** | | **# Cédula** | | **EMAIL** | **1PERFIL** | | **TELEFONO** | **FAX** | **TIPO**  **MOVIMIENTO** |
|  |  | |  | |  | Choose an item. | |  |  | Choose an item. |
|  |  | |  | |  | Choose an item. | |  |  | Choose an item. |
|  |  | |  | |  | Choose an item. | |  |  | Choose an item. |
|  |  | |  | |  | Choose an item. | |  |  | Choose an item. |
|  |  | |  | |  | Choose an item. | |  |  | Choose an item. |
|  |  | |  | |  | Choose an item. | |  |  | Choose an item. |
|  |  | |  | |  | Choose an item. | |  |  | Choose an item. |
|  | |  | |  | |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2**PERSONA QUE AUTORIZA |  |  |  |  |  |
|  | NOMBRE COMPLETO |  | CARGO |  | FIRMA |

1. **NOTAS:**
2. El perfil puede ser de administrador, usuario o contacto.

* Administrador de servicio: Es el cliente autorizado ante la BNV para hacer solicitudes, modificaciones o eliminaciones de servicio, así como la inclusión o exclusión de usuarios a la plataforma de la Mesa de Ayuda. El administrador es designado por un representante legal de la entidad para la cual labora y se le asignará una clave de acceso para ingresar a la plataforma.
* Usuarios: Son los clientes a quien el Administrador le asigna los permisos para ingresar a la plataforma de la Mesa de Ayuda. Estos clientes requieren de una clave de acceso para ingresar a la plataforma.
* Contactos: Es el cliente que está interesado en realizar alguna consulta a la Mesa de manera esporádica. No requiere clave de acceso.

1. La “Persona que autoriza” es la responsable ante la BNV de la veracidad de los datos incluidos en este formulario y se compromete a mantener actualizada la información en caso de algún cambio en las personas aquí indicadas. Esta persona que autoriza debe ser un funcionario de la entidad que tenga las facultades y poderes legales suficientes para este acto.
2. La Mesa de Ayuda verificará los datos de las personas que gestionen vía telefónica solicitudes de servicio o incidencias para brindar mayor seguridad.