|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZON SOCIAL:** |  | **N° CEDULA JURIDICA:** |  |
| **NEMOTECNICO1** |  | **CONTACTO:** |  |
| **FECHA:** |  | **TELEFONO:** |  |
| **INCLUIR CASO4:** | **https://bolsacr.microsoftcrmportals.com/** | **NÚMERO CASO5** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE COMPLETO** | **Nº. CEDULA** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **Nº DE CREDENCIAL** | **TIPO****MOVIMIENTO 2** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONA QUE AUTORIZA3: |  |  |  |
|  | NOMBRE |  | FIRMA |

1. **NOTAS:**
2. El nemotécnico es un código alfanumérico de no más de 5 posiciones que identifican de forma única la empresa.
3. En la columna “Tipo de movimiento” debe indicar Incluir (para nuevos ingresos) modificar (si se desea modificar a un existente) o eliminar (Caso que se requiera eliminar usuario).
4. Para gestionar el trámite el formulario debe enviarse firmado Digitalmente por el representante legal.
5. Debe incluir un caso en la Mesa de Ayuda.
6. Número de caso es información que incluye la Mesa de Ayuda